

Honigtreu-Märkte – Kurzanleitung

Marktbetreuung für die Mitglieder der Honigtreu eG

App: <https://maerkte.honigtreu.de> (die bisherige Adresse [honigtreu-maerkte.web.app](https://maerkte.honigtreu.de) funktioniert weiter)

Tipp: Die App lässt sich auf den Startbildschirm legen (Android: Menü → „App installieren“, iPhone: Teilen → „Zum Home-Bildschirm“).

Zwei Arten von Märkten

- **Strecke – REWE, EDEKA, Marktkauf** (Kennzeichen „Strecke“): Akquise und Belieferung durch das betreuende Mitglied. Hier werden Kontakte, Akquise-Ergebnisse und Bestellungen erfasst; die Regalkontrolle ist optional.
- **Zentrallager – Kaufland, denn's, Bio Company** (Kennzeichen „Zentrallager“): Belieferung über den Großhandel/das Zentrallager. **Keine Bestellung und keine Lieferung in die Filiale.** Diese Märkte stehen nur ab und zu auf dem Besuchsplan: zuerst die **Erstkontrolle**, danach Regalkontrolle etwa alle 6 Wochen und bei Bedarf Honigtausch.
- **Status: Kunde (aktiv)** = unser Honig wird dort verkauft/beliefert · **Kunde (inaktiv)** = gelistet, bestellt aber derzeit nicht · **Interesse/nachfragen** · **kein Interesse** · **offen** (noch nicht angesprochen oder ohne Ergebnis) · **ausgelistet**. In „Meine Märkte“, „Umkreis“ und „Tour“ lässt sich nach jedem Status einzeln filtern.

1. Anmelden

- Gleiche Anmeldung wie in der Lager-App: Google-Konto oder E-Mail und Passwort.
- **Aufbau:** Oben stehen der Bereich (bei Verwaltung mit Unterseite – der Menü-Knopf ■ links öffnet die Liste), dein **Kürzel** und **Hilfe**. Unten das Menü: Heute, Märkte, Umkreis, Tour, für Admins Verwaltung. Beim Herunterscrollen verschwinden Kopfzeile und Menü, beim Hochscrollen kommen sie wieder.
- **Mein Bereich:** Kürzel oben antippen – ganz oben Hilfe, Lager-App und **Abmelden**, darunter Name, Anmelde-E-Mail, Rolle und deine **Standorte**. Ein kleiner Punkt am Kürzel zeigt Administratoren an.
- < **Zurück** gibt es nur in der Ansicht eines einzelnen Markts (eine Ebene über den Reitern); sonst wechselt du über das Menü unten. Die Zurück-Taste des Handys geht überall.
- Wer noch keinen Zugang hat, meldet sich bei Christian.

2. Heute

- Startseite mit deinen Zahlen, **fälligen Wiedervorlagen** und **Anfragen an dich**.
- **Lieferungen auszuführen:** Bestellungen, für die der Lieferschein erstellt ist (siehe Abschnitt 5).
- **Offener Honigtausch:** Märkte, in denen noch Gläser getauscht werden müssen, mit der Summe je Sorte zum Mitnehmen.
- **Erstkontrolle offen:** Zentrallager-Märkte (Kaufland, denn's, Bio Company) mit unserem Honig, die noch nie kontrolliert wurden – die nächsten zuerst.
- **Regalkontrolle fällig:** Zentrallager-Märkte, deren letzte Kontrolle länger als 6 Wochen her ist.
- „In deiner Nähe“ zeigt Märkte bis 5 km von deinen Standorten, die noch keine Kunden sind (Priorität A).
- Die rote Zahl unten bei „Heute“ zählt, was auf dich wartet.

3. Märkte

- Alle Märkte, die du betreust. Oben suchen, darunter nach **Status** filtern (Kunde, Interesse, offen, kein Interesse, ausgelistet – jeder Knopf einzeln an/aus).
- Standardmäßig nur **REWE, EDEKA, Marktkauf** (Streckenkunden). Unter **Ketten** lässt sich jede Kette einzeln ein- und ausblenden, gruppiert nach „Strecke“ und „Zentrallager“ – die Auswahl bleibt gespeichert. Gleiches gilt im Reiter Umkreis.
- Sortierung: fällige Wiedervorlagen zuerst, dann Kunden, dann nach Entfernung von deinem Wohnort.
- Kennzeichen: **A** = bis 5 km von einem deiner Standorte, **Datum mit Kreispfeil** = Wiedervorlage (rot = fällig).

4. Einen Markt bearbeiten

- Markt antippen. Oben stehen Adresse und Kontaktdaten; **Anrufen** und **Navigation** gehen mit einem Tipp.
- **Daten ändern:** Ansprechpartner, Telefon, E-Mail, Adresse, **GLN des Marktes** und **Marktnummer** korrigieren (die GLN wird auf die Prüfziffer geprüft).
- **Status** direkt umstellen: Kunde, Interesse, offen, abgesagt, ausgelistet.
- **Kontakt erfassen** nach jedem Besuch oder Anruf: Art, Datum, gesprochen mit. Bei Märkten, die noch keine Kunden sind, das Akquise-Ergebnis. Der „Status“ wird passend zum Ergebnis vorgeschlagen.
- Oben steht, ob es ein **Strecke-** oder **Zentrallager-Markt** ist und was dort zu tun ist. Bei Zentrallager-Märkten gibt es weder „Bestellung“ noch Akquise-Ergebnisse.
- **Regalkontrolle:** bei Kaufland, denn's und Bio Company schon angehakt, bei REWE, EDEKA und Marktkauf bei Bedarf anhängen. Je Punkt „ok“ oder „Mangel“ tippen (Ware vorhanden, Platzierung/Regalplatz gut im Sichtbereich, Auszeichnung korrekt – Bio, regional, Preis –, Gläser/Etiketten, MHD, Honig einwandfrei) – „Alles ok“ setzt alle Punkte auf ok.
- **Honig tauschen:** Anzahl Gläser je Sorte eintragen und wählen, ob direkt getauscht wurde oder der Tausch **offen** ist (Ware beim nächsten Besuch mitbringen). Offene Tausche stehen unter „Heute“; nach dem Tausch im Markt bei „Tausch offen“ auf „erledigt“ tippen oder beim nächsten Besuch „direkt getauscht“ wählen.
- **Notiz diktieren:** auf den Mikrofon-Knopf im Notizfeld tippen und sprechen, nochmal tippen zum Beenden. Alternativ das Mikrofon der Handy-Tastatur benutzen.
- **Wiedervorlage:** 1, 2 oder 4 Wochen oder ein Datum wählen und einen Hinweis schreiben, z. B. „nochmal anrufen, Frau X ab 10 Uhr“. Der Markt erscheint dann an dem Tag unter „Heute“.
- **Kundendaten** (aufklappen): Kundennummer Honigtreu, Lieferantenummer, GLN von Honigtreu und des Marktes, Marktnummer sowie weitere Angaben. Werte, die für die ganze Kette gelten, sind mit „(Kette)“ gekennzeichnet. Marktkauf hat dieselben Stammdaten und Preise wie EDEKA; Bio Company wird über den Großhändler Terra beliefert.
- **GLN, Marktnummer, Kundennummer des Marktes:** Jedes Mitglied kann sie bei jedem Markt unter Kundendaten → „GLN / Marktnr. / Kundennr. ändern“ eintragen – meist nach der ersten Bestellung oder Lieferung (steht auf Bestellung, Lieferschein oder Rechnung). Die GLN wird auf die Prüfziffer geprüft. Lieferantenummer, Kettendaten und Preise ändern nur Administratoren.
- **Lieferungen** (aufklappen): Lieferungen aus der Lager-App an diesen Markt – bestellte Mengen, Lieferdatum bzw. geplantes Datum, wer geliefert hat und die tatsächlich gelieferten Mengen. Zugeordnet wird über die Bestellung aus der Märkte-App oder über die GLN auf dem Lieferschein.
- **Umsatz** (aufklappen): Rechnungen an diesen Markt aus dem Bereich Handel der Lager-App – Datum, Rechnungsnummer, Sorten, Mengen, Betrag netto, Summe des laufenden Jahres und gesamt. Zugeordnet wird über die GLN auf der Rechnung. Bei Zentrallager-Märkten (Kaufland, denn's, Bio Company) gibt es keine Einzelrechnungen.
- **Preisblatt** (aufklappen): die bei der Kette **gelisteten** Artikel mit EK netto und VK/UMP – was dort nicht steht, ist bei dieser Kette nicht gelistet. Auf Strecke (REWE, EDEKA, Marktkauf) kann statt Sommerhonig mit Linde auch Berliner Linde und statt Blütenhonig auch Vielblüte geliefert werden (gleicher Preis, im Preisblatt als „alternativ“ vermerkt). Hat eine Kette kein eigenes Preisblatt, gilt die allgemeine Preisliste Honigtreu. Darunter die **Preislisten als PDF** zum Ansehen bzw. Weitergeben im Markt (REWE, EDEKA/Marktkauf und die allgemeine Preisliste Honigtreu).
- **Fotos:** Beim Kontakt erfassen mit „■ Foto aufnehmen / wählen“ bis zu 6 Fotos anhängen, z. B. vom Regal oder von schlechtem Honig (Gärung, Schaum). Die Fotos werden verkleinert gespeichert und erscheinen im Verlauf als kleine Bilder – antippen öffnet sie groß. Bitte keine Personen fotografieren (Marktpersonal, Kunden). Fotos brauchen Internet; sehen können sie nur angemeldete Mitglieder.
- Unten steht der **Verlauf** mit allen bisherigen Kontakten und Änderungen.

5. Bestellung aufnehmen und liefern

- Bei REWE, EDEKA und Marktkauf im Markt auf „**Bestellung**“ tippen, Mengen je Artikel eintragen (weitere Artikel wie Met unter „weitere Artikel“), Wunschtermin und Bemerkung angeben, „**Bestellung absenden**“. Die Bestellung geht an Christian und Karsten.
- Solange noch kein Lieferschein erstellt ist, lässt sich die Bestellung unter „Heute“ ändern oder stornieren.
- Christian oder Karsten erstellen den Lieferschein und übernehmen ihn in die **Lager-App**. Danach steht die Lieferung bei dir unter „Heute → Lieferungen auszuführen“ (auf Wunsch zusätzlich per E-Mail).
- Ware ausliefern und anschließend in der **Lager-App** → **Bestellungen** bei diesem Markt auf „**Ausführen**“ tippen, Lagerort und Chargen wählen und buchen – wie bisher. Damit ist der Bestand gebucht und die Verwaltung sieht automatisch, dass geliefert wurde, und schreibt die Rechnung.
- Status einer Bestellung: **neu** (Lieferschein fehlt) → **Lieferung offen** → **geliefert** – **Rechnung offen** → **abgerechnet**.

6. Übergeben und Anfordern

- **An Mitglied übergeben:** Im eigenen Markt unten. Der Markt geht sofort an das gewählte Mitglied; es kann die Übergabe unter „Heute“ annehmen oder ablehnen (dann kommt der Markt zurück).
- **Bearbeitung anfordern:** Bei Märkten anderer Mitglieder oder freien Märkten. Das betreuende Mitglied (bzw. bei freien Märkten die Verwaltung) entscheidet unter „Heute“.
- Märkte anderer Mitglieder kannst du ansehen, aber nicht ändern.

7. Umkreis

- Zeigt alle Märkte rund um einen deiner Standorte oder deinen aktuellen Standort („Mein aktueller Standort“) – als Liste oder Karte.
- Farben: orange = deine, grau = von anderen betreut, blau = noch frei.
- Radius mit dem Schieberegler einstellen (1–50 km).

8. Standorte (in Mein Bereich)

- Kürzel oben antippen → **Mein Bereich** → Standorte.
- Dein **Wohnort** ist der Hauptstandort; von dort werden Entfernungen berechnet.
- Weitere Standorte (z. B. Arbeit) mit eigenem Radius sind möglich. Adresse eintragen oder „Aktuelle Position“ nutzen – die Koordinaten werden automatisch ermittelt.

9. Tour

- **Tour planen:** Start wählen (Wohnort, anderer Standort oder aktueller Standort), Ende „zurück zum Start“ oder „am letzten Markt“, Umkreis mit dem Schieberegler (2–120 km).
- Deine **Kaufland- und denn's-Märkte** im Umkreis sind vorausgewählt. Jede Kette (Strecke/Zentrallager) und jeder Status lässt sich einzeln ein- oder ausblenden; ausgeblendete Märkte fallen aus der Tour. Haken entfernen = einzelner Markt fällt aus der Tour. Kennzeichen: Kontrolle fällig, Tausch offen, Wiedervorlage.
- **Route berechnen** ordnet die Märkte zur kürzesten Rundfahrt (nach Luftlinie). Die Karte zeigt Start, Umkreis, nummerierte Stopps und die Reihenfolge; graue Punkte sind nicht ausgewählte Märkte – antippen, um sie hinzuzufügen.
- In der Liste mit ▲ ▼ die Reihenfolge ändern, mit X einen Markt entfernen, Markt antippen zum Öffnen (z. B. Besuch erfassen). Märkte mit erfasstem Besuch am Tourtag gelten automatisch als erledigt; sonst Haken „erledigt“.
- **Google Maps:** öffnet die Route zur Navigation. Google Maps erlaubt höchstens 10 Ziele je Route – längere Touren kommen in Teilen (Teil 2 beginnt am letzten Ziel von Teil 1). Erledigte Märkte sind nicht mehr enthalten, bei „Aktueller Standort“ startet die Navigation dort, wo du gerade bist.
- **Tour speichern** legt sie unter „Gespeicherte Touren“ ab (auch zum späteren Bearbeiten), **Tour als PDF** druckt sie in Reihenfolge mit Kästchen zum Abhaken. Die Zeit ist eine Schätzung (Luftlinie × 1,3, Ø 40 km/h, plus Aufenthalt je Markt).

10. Liste drucken

- Unten im Reiter **Tour**: erzeugt ein PDF aller deiner Märkte zum Mitnehmen: mit Kästchen zum Abhaken, Kontakt, Status, Wiedervorlage und Platz für Notizen.
- Auswahl: Strecke, Großhandel oder eine einzelne Kette, Kunden oder Akquise, nur Priorität A, nur Wiedervorlagen.
- „Excel-Liste“ liefert dieselben Märkte plus alle Kontakte als Tabelle.

11. Verwaltung (nur Christian und Karsten)

- **Zuordnung**: Märkte filtern, einzeln oder gesammelt einem Mitglied zuordnen, Status setzen, festlegen, ob ein Markt **verfolgt** wird. Nicht verfolgte Märkte verschwinden aus den Listen der Mitglieder.
- **Bestellungen** in drei Schritten: **1. Neue Bestellungen** – „Lieferschein erfassen“: Lieferschein-Nummer und -Datum eintragen, Mengen prüfen, „In Lager-App übernehmen“ (legt die Bestellung in der Lager-App an; das Mitglied wird in der App informiert, auf Wunsch zusätzlich per E-Mail). „Daten kopieren“ liefert Kundendaten und Positionen für das Rechnungsprogramm. **2. Lieferung offen** – bis das Mitglied in der Lager-App ausgeführt hat; hier kann der Lieferschein auch zurückgenommen werden. **3. Geliefert** – zeigt die tatsächlich gelieferten Mengen aus der Lager-App; nach Erstellen der Rechnung „Rechnung erstellt“ mit Nummer und Datum. Die Zahl an „Verwaltung“ zeigt offene Schritte 1 und 3.
- **Regalkontrollen**: Übersicht je Mitglied (fällige Kontrollen, Mängel, offener Tausch), Mängelliste, offener Honigtausch mit Summe je Sorte, Excel-Export aller Kontrollen.
- **Kundendaten & Preise** (zentrale Pflege, nur Administratoren und Markt-Admins): je Kette Kundennummer, Lieferantenummer, GLN Honigtreu, „Stammdaten und Preise wie“ (z. B. Marktkauf wie EDEKA), „Belieferung über“ (z. B. Bio Company über Terra), weitere Angaben, das Preisblatt (Artikel, Einheit, EK, VK, gültig ab; Artikel ohne Preis = nicht gelistet) und die **Preisliste als PDF** für die Mitglieder („PDF hochladen“, max. 6 MB). Terra ist als Kunde ohne Märkte angelegt. **Allgemeine Preisliste Honigtreu**: EK Einzelhandel, EK Großhandel und VK; gilt für alle Kunden ohne eigenes Preisblatt. Preise aus einer PDF auslesen: PDF wählen, „Auslesen“ – die KI füllt die Zeilen als Vorschlag, danach prüfen und „Speichern“. Oder per Excel: „Vorlage Kundendaten“ bzw. „Vorlage Preisblätter“ herunterladen, ausfüllen, importieren. Leere Zellen ändern nichts, Zeilen ohne Preis werden nicht übernommen, ungültige GLN werden gemeldet und nicht übernommen; ein importiertes Preisblatt ersetzt das bisherige der Kette.
- **Anfragen**: alle offenen Anforderungen und Übergaben genehmigen oder ablehnen.
- **Umkreise**: Radius je Standort aller Mitglieder ändern.
- Im Reiter **Tour** können Admins oben ein Mitglied wählen und dessen Touren ansehen oder planen.
- **Mitglieder**: festlegen, wer Markt-Admin ist (Zugänge selbst werden in der Lager-App angelegt). Die Tabelle zeigt die **Rolle** jedes Zugangs (Administrator, Mitglied, Mitglied inaktiv, Externer Administrator) – geändert wird sie in der Lager-App unter „Mitglieder“. **Mitglied inaktiv** und **Externer Administrator** erscheinen nicht in Mitgliederlisten (Zuordnung, Übersicht, Druck, Touren); externe Administratoren haben trotzdem vollen Zugriff. Sind einem inaktiven Zugang noch Märkte zugeordnet, erscheint ein Hinweis – diese Märkte unter „Zuordnung“ neu verteilen.
- **Daten**: Export aller Märkte und Kontakte als Excel; einmaliger Start-Import.

Gut zu wissen: Zurück-Taste am Handy

- Die Zurück-Taste bzw. Zurück-Geste schließt nicht die App, sondern geht in der App einen Schritt zurück: zuerst wird ein offenes Fenster (diese Hilfe, die Ansicht eines Markts) geschlossen, danach geht es zum vorher angezeigten Reiter.
- Auf der Startansicht fragt die App „Echt jetzt? Soll die App wirklich geschlossen werden?“ – „Weiterarbeiten“ lässt sie offen, „App schließen“ oder noch einmal Zurück schließt sie sofort, ohne weitere Rückfrage.
- Sind noch **ungespeicherte Eingaben** offen (z. B. ein angefangener Kontakt oder eine Bestellung), fragt die App vorher „Zurück und Eingaben verwerfen?“ (auch beim Button „< Zurück“ in der Ansicht eines Markts) – „Weiter bearbeiten“ bleibt, „Verwerfen“ geht zurück. Die Rückfrage gilt nur für die Zurück-Taste, nicht beim Antippen eines anderen Reiters.

Gut zu wissen: Neue Versionen

- Die App aktualisiert sich selbst: Wird eine neue Version veröffentlicht, lädt sie sich beim nächsten Zurückholen aus dem Hintergrund neu (spätestens nach 30 Minuten wird nachgesehen). Die Anmeldung bleibt erhalten, die App beginnt danach auf der Startansicht.
- Sind gerade **ungespeicherte Eingaben** offen oder wird gerade getippt, lädt sie nicht neu, sondern zeigt unten „Neue Version der App verfügbar“ mit „Jetzt aktualisieren“ und „Später“. Erst speichern, dann aktualisieren.